

お申込みからご出発まで

◆お申込金のお支払い

請求書記載の日までに当社銀行口座宛にお申込金をお振込み願います。お申込金の入金をもちまして正式な契約成立とさせていただきます。

お申込金：①挙式手配：¥100,000(お1組様) ②フォウトウエディング手配：¥50,000(お1組様) ③旅行手配：¥50,000(お1人様)

◆出発2ヶ月前までのお手続き

★パスポート(旅券)コピーの送付のお願い★

パスポートコピー(氏名記載・写真の頁、改姓手続き等をされた場合には追記頁も要)を郵送、FAX(03-3462-7419)、メールへの添付にて送付をお願い致します。

- ★ 現在のご予約は、別紙「ご予約確認書」、「ご請求書」等に記載されているお名前(ローマ字)にて、全ての手配を完了しております。
今一度、ご出発時使用のパスポート記載のお名前(ローマ字)を照合の上、一文字でも相違がある場合は、速やかにご連絡をお願い致します。

※複数表記(ローマ字)が可能な姓名の方は、お手持ちのパスポートに記載のスペル(ローマ字)を入念に照合願います。

(例)かとう様=KATO, KATOU, KATOH おうみ様=OMI, OHUMI, OUMI, OOMI ゆうじろう様=YUJIRO, YUJIROU, YUJIROH, 等々

※一文字でもローマ字名に相違がある場合、ご出発いただけませんので、予約の取直しが必要となり、ホテル特典や当社特典のご利用を受けられなくなる場合がございます。

- ★ 残存期間条件 3ヶ月+滞在日数以上の残存期間(イースター島=チリ共和国の場合は6ヶ月以上)が必須。いずれも入国日算。
- ★ 外国籍の方 外国籍の方は査証(ビザ)が必要になる場合がございますので、フランス大使館もしくはフランス総領事館宛に直接ご相談ください。
(イースター島訪問を含む場合はチリ大使館へもご確認をお願い致します。)
- ★ 改姓予定の方 戸籍上入籍済み(新姓に変更済)でも、取得済パスポートの残存期間が有効であれば、旧姓のままのパスポートでも支障ありません。
入籍日とご旅行日が接近している場合は、あえて再取得せずに旧姓のままご旅行される方も多くいらっしゃいます。
尚、ご入籍後、新規取得される場合は、戸籍と同じ姓(新姓)での取得となります。
- ★ 諸手続きが必要な方 パスポートコピー提出期限までに諸手続きが完了できない場合は、申請書のコピーや旧姓のパスポートコピーに「〇月〇日頃までに☆姓にて取得予定」、有効期限切れの場合は期限切れパスポートコピーに「〇月〇日頃までに取得予定」などと一筆ご記入いただき、期日までにご送付をお願い致します。
その際には、手続きが完了次第、更新取得または変更された頁コピーのご送付をお願い致します。

>>重要:パスポートコピーを期日までにお送りいただけ無い場合の残存期間不足、お申込み・ご予約時のお名前の相違に基因する変更・取消料の発生等、ご旅行に参加いただけなくなった場合も当社では、その責を負いかねますのであらかじめご了承願います。

◆◆ウエディングプランをお申込みの方◆◆

- 事前試着希望の方は(日本レンタルのみ)、豊富なバリエーションを誇る当社提携ショップでの試着をお早めにされることをおすすめ致します。

※フォウトウエディングのドレス・衣裳込みプラン・現地レンタル衣裳は、事前試着はお受けしていません。

◆出発50日前までのお手続き

追加のオプションツアー・お食事などのお申込みは出発50日前まで(クレジットカード支払の場合等は70日前まで、ピーク時等は+15日前)をお願い致します。

当社では万一を考慮し、いずれかの旅行傷害保険へのご加入をお願いしております。

弊社にてご加入希望の場合は、専用の旅行傷害保険申込書に必要事項をご記入の上、ご返送をお願い致します。

また、案内書が必要な場合は、案内書を送付いたしますので、お申し付けをお願い致します。

◆◆ウエディングプランをお申込みの方◆◆

- 挙式関連のオプションプランのお申込み、挙式手続き書類(カトリック教会等)の送付をご出発45日前までをお願い致します。

◆費用残金のご請求とお支払い

ご入金済みのお申込み金額を差し引いた費用残金のご請求書は出発40日前を目処に発送致しますので、請求書記載の期日までにお支払いをお願い致します。

- ★ 原則として出発の35日前迄を入金期限とさせて頂いておりますが、ピーク時(GW、夏、年末)、ビジネスクラスご利用は45日前迄にお願いする場合がございます。
- ★ 残金のみクレジットカード(VISA/MASTER/JCB/AMEXのみ)でのお支払いも可能です。ただし、出発60日前(ピーク時、ビジネスクラスご利用は75日前)迄に決済をさせて頂いておりますので、お申込金のご入金後、出発75日前(ピーク時、ビジネスクラスご利用は85日前)迄にメールにてお申し出をお願い致します。その後請求書を速やかに送付いたします。

お申込前、お申し出期限後は、対応出来かねますので、お申し出期限、お申し出方法厳守にてお願い致します。

詳細は、<http://www.tahiti-weddingbell.com/honeymoon/campaign.html#card>にてご確認ください。

◆エアラインチケット発券控え(国際線)、日程表、ご旅行のしおり等の発送

ご出発日のおおよそ10日前(直前の予約を除く)までに、国際線航空券発券控え、日程表、ご旅行・ご結婚式(ウエディングプランお申込みの方)のしおり、お土産品の注文カタログ等をご自宅に発送申し上げます。 ※今一度、記載事項・お名前等を入念に照合ください。

- 当社ホームページでさらに詳しく紹介しておりますので、ご一読頂きますようお願い致します。 <http://www.tahiti-weddingbell.com/inquiry/explain.html>

TAHITI WEDDING & TRAVEL

タヒチウエディング&トラベル(株式会社アーベシー 東京都知事登録旅行業第3-5184号)
〒150-0044 東京都渋谷区円山町5-4 フィールA渋谷1006号 Tel.03-5459-0078 Fax.03-3462-7419
Website: <http://www.tahiti-wedding-bell.com>